



Fais carrière chez nous, on aide les gens à franchir les murs !

Tu souhaites te joindre à une équipe dynamique?

MASONITE, chef de file dans la fabrication de portes de haute qualité, recherche l'excellence et la qualité tant dans la fabrication des produits que dans la gestion de son personnel. Les hauts standards de l'entreprise créent un milieu de travail sécuritaire où ton travail et tes compétences seront justement reconnus. Tu pourras grandir avec l'entreprise dans un environnement gratifiant où toutes les portes te sont ouvertes!

Sous la supervision du directeur des approvisionnements, ton rôle plus précisément consistera à...

- Vérifier quotidiennement le niveau des inventaires (Min & Max)
- Procéder aux achats de composantes de portes, de produits d'emballage, de pièces de maintenance et de tout autre matériel nécessaire au bon fonctionnement des opérations
- Produire les bons de commandes et les acheminer aux fournisseurs en considérant les délais de livraison
- Relancer les fournisseurs concernant les dates de livraison
- Traiter les retours de matériel non-conforme chez les fournisseurs
- Participer à la gestion et au maintien de l'inventaire physique
- Analyser les commandes des clients
- Assurer le suivi des commandes en cours et des livraisons

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Temps plein, 40 heures par semaine
- Le salaire sera représentatif de tes qualifications et/ou de ton expérience
- 13 jours fériés payés
- Régime d'assurances collectives incluant le dentaire et télémédecine, avec contribution de 70% de l'employeur
- Régime de retraite avec généreuse contribution de l'employeur

#### EXIGENCES

- Formation en gestion de l'approvisionnement ou posséder quelques années d'expérience dans un poste similaire
- Bonne connaissance de Excel
- Disponibilité à travailler un vendredi soir par mois pour la gestion des inventaires
- Connaissance des essences de bois ou du domaine de la porte de bois serait un atout
- Niveau d'anglais fonctionnel requis pour communications avec les fournisseurs anglophones en dehors du Québec
- Bon communicateur et négociateur
- Bon esprit d'analyse
- Sens de l'organisation et capacité de gérer plusieurs dossiers à la fois

