



Fais carrière chez nous, on aide les gens à franchir les murs !

Nous sommes à la recherche d'un(e) coordonnateur/trice au transport pour notre entreprise. MASONITE, chef de file dans la fabrication de portes de haute qualité, recherche l'excellence et la qualité tant dans la fabrication des produits que dans la gestion de son personnel. Les hauts standards de l'entreprise créent un milieu de travail sécuritaire où ton travail et tes compétences seront justement reconnus. Tu pourras grandir avec l'entreprise dans un environnement gratifiant où toutes les portes te sont ouvertes!

Sous la responsabilité du superviseur ton rôle plus précisément consistera à...

Organiser et développer une planification quotidienne des expéditions de production qui optimise l'efficacité de notre usine et du camionnage tout en répondant aux exigences de livraison de nos clients.

Fonctions et responsabilités principales

- Élaborer le calendrier d'expédition quotidien de l'usine dans la séquence la plus efficace tout en répondant aux exigences des clients.
- Développer la planification quotidienne des camions.
- Coordonner avec les compagnies de transport afin de s'assurer que les horaires de livraison sont établis de manière à maximiser les chargements dans un ordre efficace tout en répondant aux exigences des clients.
- Coordonner avec le service clientèle l'expédition des commandes des clients dans les temps.
- Respecter le calendrier de production quotidien. Faire des recommandations pour optimiser le calendrier afin d'atteindre les objectifs de coût, de qualité, de livraison et de service.
- Mettre en œuvre et suivre les plans visant à améliorer les délais de livraison et la productivité de l'usine.
- Suggérer et mettre en œuvre des plans pour aider à réduire les coûts de l'entreprise en matière de livraison et d'efficacité de l'usine.
- Communiquer avec les collègues pour éviter les problèmes entre les départements.
- Mettre en œuvre, maintenir et soutenir toutes les politiques et procédures de l'entreprise, le programme de sécurité et la bonne tenue des locaux.
- Produire des rapports quotidiens sur la ponctualité des livraisons et trouver des moyens d'améliorer la ponctualité des livraisons.
- D'autres tâches peuvent être assignées par la direction.

Connaissances / compétences / aptitudes

- Habile communicateur, tant à l'écrit que verbal.
- Doit être motivé et capable de travailler de manière indépendante et en équipe.
- Apte à bien prioriser et travailler sous pression.
- Excellent sens de l'organisation et qualités de leadership.
- Compétence dans l'utilisation de Microsoft Word, Excel et Outlook.
- Travailler avec intégrité et respect en faisant preuve de tact et de diplomatie.
- Niveau d'anglais fonctionnel oral et écrit pour communication avec les transporteurs et clients anglophones.

Qualifications

- Formation en transport et logistique et/ou expérience équivalente.
- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience connexe en gestion du transport

Conditions de travail

- Temps plein, 40 heures par semaine.
- Le salaire sera représentatif de tes qualifications et/ou de ton expérience.
- Régime d'assurance collectives incluant le dentaire et télémedecine, avec contribution de 70% de l'employeur.
- 13 jours fériés payés.
- Régime de retraite avec généreuse contribution de l'employeur.

